

**CONTRATACION DE SERVICIO**  
**INGENIERO COORDINADOR DEL SERVICIO GENERAL DE INSTALACION DE PUENTE MODULAR**  
**EN LA AV. LAS TORRES, LOCALIDAD DE HUACHIPA – DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – LIMA**

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL – Unidad Zonal X - Lima**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

**PROVIAS NACIONAL – Unidad Zonal X - Lima**, prevé contratar, el servicio indicado en el Asunto de acuerdo a las condiciones y requisitos mínimos establecidos en los TERMINOS DE REFERENCIA, adjuntas.

Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de **PROVIAS NACIONAL**, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invita a las personas jurídicas o personas naturales, a formular y presentar su Oferta Económica, debiendo adjuntar previamente:

- ***Carta en la que indicará las condiciones y el costo del bien incluido, de conformidad con lo solicitado en las especificaciones técnicas, incluidos todo impuesto de ley, asimismo precisar número de ruc.***
- ***Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el estado, debidamente firmado.***
- ***Formato de la carta de autorización de CCI.***
- ***Constancia registro nacional de proveedores – RNP – Solo si el monto es superior a 1 UIT.***

La Información solicitada deberá remitir al e-mail: [alvarez@proviasnac.gob.pe](mailto:alvarez@proviasnac.gob.pe) ; **Hasta el día 10 de NOVIEMBRE del 2017, HASTA LAS 11: 49 PM** Teléfono 01-4330882, asimismo, se podrá efectuar consulta y/u observaciones a los términos e referencia por este mismo medio.

**NOTAS:**

1. *El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que puede brindar el servicio, posteriormente se le notificará con la Orden de Servicio respectiva de haber presentado la mejor Propuesta Económica.*
2. *Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los términos de referencia, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquel que las supera puede participar.*
3. *Esta información servirá para determinar el costo del Servicio para la **CONTRATACIÓN MENOR A 8 UIT** del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.*

## MODELO DE CARTA DE COTIZACIÓN

### [LUGAR Y FECHA]

Señores:

**PROVIAS NACIONAL-UNIDAD ZONAL X - LIMA**

Unidad de Abastecimiento y Servicios

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece: : **INGENIERO COORDINADOR DEL SERVICIO GENERAL DE INSTALACION DE PUENTE MODULAR EN LA AV. LAS TORRES, LOCALIDAD DE HUACHIPA – DISTRITO DE LURIGANCHO – LIMA**.de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con las **ESPECIFICACIONES TECNICAS** y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

- S/.xxxxxxxx ( XX Mil XXXXX y 00/100 Nuevos Soles)
- Me comprometo a prestar servicio señalado para PROVIAS NACIONAL, de acuerdo a lo establecido en las **ESPECIFICACIONES TECNICAS**
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmada. (La misma que se adjunta al final del archivo)
- Formato de la Carta de Autorización de Abono Directo en Cuenta (CCI).( Misma que se adjunta al final de archivo)
- Constancia de registro nacional de proveedores (RNP) – Solo si el monto es superior a 1 UIT.

La presente cotización tiene una validez de **30** días calendario<sup>1</sup>.

Del mismo modo, declaro ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar

Atentamente,

### [FIRMA]

Nombres y Apellidos: .....

RUC:

DNI:

### **Datos Adicionales:**

- Dirección: .....
- Teléfono:
- E-Mail: .....

---

<sup>1</sup> Las cotizaciones deberán tener una validez mínima de 30 días calendario.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### INGENIERO COORDINADOR DEL SERVICIO GENERAL DE INSTALACION DE PUENTE MODULAR EN LA AV. LAS TORRES, LOCALIDAD DE HUACHIPA – DISTRITO DE LURIGANCHO – LIMA.

#### 1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Provias Nacional a través de Unidad Zonal Lima

#### 2. OBJETO DE LA CONTRATACION

Servicio de Contratación de 01 Ingeniero Civil Especialista en Puentes, para la Coordinación Externa del Servicio General de Instalación de puente modular en la Av. Las Torres, en el Departamento de Lima.

#### 3. FINALIDAD PUBLICA

Contratar el servicio de un Profesional que cumpla con los Términos especificados en el Término de Referencia presente, como ING. COORDINADOR Externa del Servicio General de Instalación de puente modular en la Av. Las Torres y a las demás gestiones que demande la Jefatura Zonal Lima.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- **OBJETIVO GENERAL:** Realizar las coordinaciones Externa de las Actividades del Servicio General de Instalación del puente modular en la Av. Las Torres, en el Distrito de Lurigancho, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

#### 5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

- El Coordinador del servicio desarrollará las siguientes actividades:

##### 5.1 Actividades:

- 5.1.1 coordinacion del Servicio General de Instalación de puente modular en la Av. Las Torres.
- 5.1.2 Dicho Servicio tiene por objeto realizar el control de actividades a realizarse en la Instalación del Puente en la Av. Las Torres, sobre el rio Huacoloro, así como el monitoreo del comportamiento del Puente mencionado con el fin de prevenir una falla del mismo.

##### 5.2 Procedimientos:

- 5.2.1 Coordinar con la Jefatura Zonal y con el Contratista, las actividades a realizarse en la Instalación del Puente en la Av. Las Torres.
- 5.2.2 Plantear las soluciones a los problemas de orden técnico, que se pudieran presentar, contribuyendo eficazmente en la mejor ejecución de la misma
- 5.2.3 Elaborar un Informe Mensual para los trámites correspondientes de pago con un resumen de las actividades realizadas durante el Servicio.
- 5.2.4 Verificar los avances físicos de acuerdo al Cronograma de Trabajo
- 5.2.5 Realizar Inspecciones al Contratista para que disponga de los equipos, Herramientas y Personal suficiente y calificado para el cumplimiento del Cronograma de Obra.

##### 5.3 Plan de Trabajo:

- 5.3.1 Coordinaciones de las Actividades de Instalación del Puente en la Av. Las Torres.
- 5.3.2 Trabajos de Gabinete, Elaboración del Informe Mensual para los trámites correspondientes para efectos de pago, con un resumen de actividades realizadas durante el servicio.

#### 6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Los recursos a ser provistos por el proveedor son los siguientes:

- Recibo por Honorarios.
- Seguro SCTR
- Registro RNP



## 7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

PROVIAS NACIONAL dispondrá lo siguiente:

Información y documentación disponible, referida a las actividades que se le encargue.

Movilidad Vehicular para las coordinaciones realizada en Campo.

## 8. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR

**Perfil del Proveedor:** Persona Natural o Jurídica.

Experiencia:

Experiencia general en la actividad pública y/o privada mínimo de 02 años.

Experiencia Específica en Puentes.

No tener impedimentos para contratar con el Estado.

Perfil del Personal Propuesto

Formación Académica:

- Ingeniero Civil Titulado
- Cursos y/o Seminarios y/o Capacitaciones en General en temas de ingeniería, acreditado con Constancias o Certificados.
- Cursos de Autocad, acreditado con constancias y/o cursos.
- Computación Básica, acreditado con constancia y/o declaración jurada.

## 9. LUGAR Y PRESTACION DEL SERVICIO

Obra Instalación de Puente en la Av. Las Torres sobre el rio Huaycoloro

Lugar: Av. Las Torres - Huachipa

Distrito: Lurigancho

Provincia: Lima

Departamento: Lima

## 10. PLAZO

El plazo de ejecución del servicio será de 1 mes de calendario.

## 11. RESULTADOS ESPERADOS

El coordinador del servicio entregará Un informe técnico mensual, sobre las actividades realizadas en concordancia con las características del servicio, para efectos de los pagos correspondientes.

## 12. ADELANTOS

No corresponde

## 13. SUBCONTRATACION

No corresponde

## 14. FORMA DE PAGO

La forma de pago será de la siguiente manera:

El pago se efectuara en Una (01) armada, de forma mensual, dentro del plazo de 05 días siguientes de otorgada previa conformidad del servicio y Jefe de la Unidad Zonal Lima, previa verificación de cumplimiento de los Términos de Referencia; para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la presentación de los servicios; deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los 10 calendarios de ser éstos recibidos.

## 15. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde



**16. PENALIDADES APLICABLES**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **PROVIAS NACIONAL** le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al Cinco por ciento (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores a sesenta días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver la orden de servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribe la orden de servicio.

**17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

No corresponde

**18. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO**

No corresponde

**19. MODALIDAD DE SELECCIÓN**

Procedimiento Clásico



**20. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada.

**21. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL**

No corresponde

**22. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del Servicio será otorgada por el Jefe Zonal Lima luego de haberse recibido el Informe Técnico Mensual del coordinador, conteniendo las actividades realizadas.

**23. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES**


El Coordinador del designado para el servicio, será a dedicación exclusiva por el tiempo que dure el servicio.

**24. ANEXOS**

No corresponde.

**ANEXO N° 1  
DESAGREGADO DE COSTOS**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	C.U.	PARCIAL
1	Honorarios	MES	1.	S/.10,500	S/. 10,500
2	SCTR	MES	1.	-	-
<b>Total incluido</b>					S/.10,500

  
ing. Manuel Morales Jimenez  
Jefe Zonal x Lima  
PROVIAS NACIONAL

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA SER PARTICIPANTE.

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, ....., identificado con Documento Nacional de Identidad N°  
....., con domicilio en ....., del Distrito de  
....., de la Provincia y Departamento de ....., ante Usted,

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- No contar con familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que laboren o presten servicios a PROVIAS NACIONAL, bajo cualquier modalidad de contratación.
- No encontrarme impedido para ser participante, postor o Contratista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)

**CARTA DE AUTORIZACIÓN<sup>2</sup>**

Lima,

Señor:

*Ing. MANUEL MORALES JIMENEZ*

*Jefe de la Unidad Zonal x - Lima*

**MTC- PROVIAS NACIONAL**

**Asunto:** Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre): .....
- RUC: .....
- Entidad Bancaria: .....
- Número de Cuenta: .....
- Código CCI: .....
- Cuenta de Detr            acción N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

\_\_\_\_\_