



**MODELO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN**  
(Para Bienes y Servicios en General)

SEÑORES:  
Presente.-

**Asunto: "CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASESORIA DE EXPERTO TEXTIL DE CONFECCIONES – UNIFORMES DE PEAJES".**

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente en nombre del **Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVÍAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, que tiene a su cargo la construcción, el mejoramiento y rehabilitación de la Red Vial Nacional.

En tal virtud, le solicitamos con carácter de **URGENTE** tener a bien cotizar, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia que se adjuntan.

Agradeceremos alcanzarnos su cotización mediante Carta debidamente firmada en papel membretado de su empresa (persona jurídica) o simple (persona natural), indicando: **Nombres y Apellidos y/o Razón Social, N° RUC, dirección, teléfono de contacto y correo electrónico**, la identificación de la contratación, la validez de la cotización y demás datos relacionados, **hasta el día 29 de Agosto de 2018, hasta las 00:00 horas**, indicando lo siguiente:

- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Ó TÉRMINOS DE REFERENCIA (**SI/NO cumple y detallar y/o adjuntar documentación solicitada**).
- ESPECIFICACIONES:

EN CASO DE BIENES:	EN CASO DE SERVICIOS:
MARCA	PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
MODELO	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
PROCEDENCIA	GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
PLAZO DE ENTREGA	
LUGAR DE ENTREGA	
GARANTÍA COMERCIAL	
SISTEMA DE ATENCIÓN (Parcial, Única)	

- PRECIO UNITARIO / TOTAL
- RNP EN EL CAPÍTULO DE BIENES / SERVICIOS
- MONEDA
- FECHA DE PAGO
- FORMA / MODALIDAD DE PAGO: CCI N° .....BANCO.....

Agradeceré se sirvan indicar en el precio unitario, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes a adquirir. Las cotizaciones de los proveedores deben incluir los mencionados componentes, incluyendo la instalación de ser el caso.

.....  
(Nombres y Apellidos)  
(Cargo)

OEC-ABA / OEC-ZONAL

Teléfono 966804850 Correo electrónico [aadquisicioneslog1@proviasnac.gob.pe](mailto:aadquisicioneslog1@proviasnac.gob.pe)



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA DE EXPERTO TEXTIL Y DE CONFECCIONES – UNIFORMES DE PEAJES**

1. **AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**  
Oficina de Recursos Humanos del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL.
2. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**  
Contratar el servicio de Asesoría de un Experto Textil y de Confecciones, para la verificación de las muestras de los uniformes del personal las Unidades de Peaje de PROVIAS NACIONAL, así como los bienes ingresados a Almacén.
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Asegurar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas en los procesos para la adquisición de uniformes institucionales (Unidades de Peaje), realizando una evaluación objetiva y técnica, en línea con la Gestión Administrativa (Meta POI).
4. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**  
5.1 ACTIVIDADES

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Servicio de Asesoría de Experto Textil y de Confecciones	1	Servicio
<p>El servicio comprende la revisión de las muestras presentadas por los postores, para los Uniformes del personal de Unidades de Peaje, compuesto por los siguientes artículos: Polos, chompas y gorro; casaca, chaleco y poncho; botines y botas. La evaluación se realizará a los artículos entregados por el postor ganador.</p> <p>Se verificará el cumplimiento de las condiciones solicitadas en las bases.</p> <p>El experto textil revisará los uniformes entregados para garantizar que cumplan las especificaciones técnicas. Deberá presentar por escrito los resultados especificando las normas técnicas (NTP) empleadas en la realización de la evaluación. Por ejemplo: NTP-243.02 Confecciones, prendas de vestir, requisitos generales.</p> <p>Recursos materiales a ser provistos por el proveedor: Todos los implementos necesarios para realizar la evaluación, como: regla milimetrada, cinta métrica, piquetera, cuenta hilos, lupa, encendedor, marcador de tea, cámara fotográfica.</p>			

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- a) **DEL POSTOR**
  - Capacidad Legal  
RUC y RNP vigente.
  - Experiencia**  
Experiencia en el desarrollo de servicios de evaluación de muestras, en entidades públicas y/o privadas, de dos veces el valor estimado, acreditada con constancia de prestación y/o facturas, con contratos u órdenes de servicio.
- b) **DEL PERSONAL PROPUESTO**
  - Capacidad Legal  
Certificado de colegiatura y habilitación del Colegio de Ingenieros.
  - Capacidad Técnica  
Titulado en Ingeniería Textil.





**Experiencia**

Sustentar un mínimo de 10 servicios de evaluación de muestras realizados para entidades públicas o privadas en los últimos 05 años.

**6. RESULTADOS DEL SERVICIO**

Los entregables son los siguientes:

ENTREGABLE	PLAZOS DE ENTREGA
Informe detallado de la evaluación realizada	2 días hábiles

**7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

Evaluación de prendas y calzado: 02 días hábiles (ropa y calzado)

**8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

La evaluación de las muestras se realizará en las instalaciones de PROVIAS NACIONAL, dirección: Jr. Zorritos 1203 – Lima.

**9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos de Provias Nacional.

**10. RESULTADOS ESPERADOS**

Producto:

Informe detallado de la evaluación realizada a los uniformes ingresados, dando su conformidad con los mismos.

Total: 1 informe

**11. FORMA DE PAGO**

El servicio se pagará en una armada, luego de cumplir con la presentación de lo señalado en el numeral 10.

**12. PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta.

**13. OTRAS PENALIDADES**

No corresponde

**14. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES**

No corresponde

**15. ANEXOS**

**DESAGREGADO DE COSTOS**



ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Evaluación de prendas y calzado		1		
Total incluido impuestos					



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

## SOBRE LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS A CARGO DEL EXPERTO TEXTIL Y DE CONFECCIONES

### OBJETIVO:

Verificar que las muestras presentadas por el postor ganador cumpla con los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en las Bases.

Se verificarán los aspectos internos y externos referidos a la calidad de los insumos, diseño, uniformidad y simetría de las partes (vestuario), dimensiones descritas en las Especificaciones Técnicas (texto y gráfico), acabados y finalmente, forma de presentación de las muestras.

### a) ASPECTOS QUE SERÁN VERIFICADOS

Verificación del modelo de las prendas de acuerdo a las bases.

Verificación de las medidas de:

Tallas de las muestras.

Ensanches.

Costuras, incluido respuntes.

Cierres, Botones, logos

Distancias y ubicación de los componentes de las prendas

Verificación de materiales principales y avíos.

Tipo de tejidos, de forros

Tipos de tejido principal

Tipo de cierre

Sesgos, en su coloración

Respuntes, simetrías/formas, siendo necesario para ello desarmar parcialmente la prenda o según la necesidad.

Material, forro, plantilla, puntera, taco, suela.

Verificación de la simetría de las prendas.

### ii) METODOLOGÍA

Mediciones, pruebas físicas utilizando los siguientes instrumentos:

Cinta métrica flexible

Regla de acero milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños 50 cm, 20 cm, 10 cm.

Calibrador o vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión.

Regla sexagesimal para medir ángulos de inclinación

Medición con ayuda de lupa para ayudarse en conteos en zonas difíciles de contabilizar.

Tizas de diferentes colores para marcar las no conformidades.

Piquetera, tijera, alicate de corte, cuchillas, para verificar los diversos componentes externos e internos.

Cuenta Hilos: Para determinar la densidad de urdimbre y trama de la tela, así como las puntadas por pulgada o por centímetro, como sea el caso.

Encendedor: Para identificar fibras naturales y sintéticas.

Medición de Pesos mediante balanza digital calibrada y con precisión de un centésimo de gramo

Tijera, reglas, marcadores y sacabocado para realizar el corte anterior al pesado de componentes.

Lámpara para apreciar posible contaminación de tejidos. Cristales anti UV y lámpara infra roja y de UV.

Alicate para cortar botones.

Cámara fotográfica digital: Para dejar constancia del defecto presentado.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

iii) PRUEBAS A QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS

Verificación e identificación de los avíos y componentes de cada ítem y su integridad.  
Cuantificar las prendas de acuerdo a lo pedido en las bases integradas como muestras. Tomar inventario de ellas.  
Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas. (Sin desarmar aún las prendas) o calzado.  
Medición de ángulos de inclinación mediante reglas sexagesimales.  
Apertura de prendas o desarticulación de las partes para apreciar componentes internos.  
Conteo interno y verificación interna de lo pedido en las especificaciones técnicas.  
Prueba de remojo en medio acuoso para verificación de deformación de cuellos de camisas y blusas, para lo cual se utilizará un recipiente con suficiente capacidad para los cuellos de todos los participantes en conjunto. Dicha prenda no deberá torcerse ni exprimirse para evitar subjetividades, se secarán a la intemperie debido a ser acorde con el plazo de evaluación, en caso extremo se utilizará un secador de aire caliente manual.

Las evaluaciones se realizarán utilizando el marco de las Normas Técnicas Peruanas (NTP)- Indecopi del "Catálogo Especializado de Confecciones" y tablas de muestreo AQL para establecer los niveles de Calidad del Vestuario Institucional requeridos en las Especificaciones Técnicas.

iv) NUMERO DE MUESTRAS SOLICITADAS



Un artículo de cada prenda que conforma el ítem.  
Un zapato/botín por ítem.



**ANEXO N° 04 - FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA SER PARTICIPANTE**

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, ....., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., con domicilio en ....., del Distrito de ....., de la Provincia y Departamento de ....., ante Usted,

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- No contar con familiares que ejerzan el cargo de funcionario o Servidor público hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios sin importar el vínculo contractual con PROVÍAS NACIONAL; Asimismo reconozco que dicho impedimento alcanza a consultores o locadores que brinden servicios en PROVÍAS NACIONAL y que ejerzan función pública.
- No encontrarme impedido de ser participante para contratar con el estado, de acuerdo a los supuestos del Artículo 11° de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 248° de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 03 - MODELO DE CARTA DE COTIZACIÓN**

**MODELO DE CARTA DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**

(Para Bienes y Servicios en General)

Fecha

Señores:

**PROVIAS NACIONAL**

Área de Abastecimiento y Servicios de la Oficina de Administración / OEC-ZONAL

Presente.-

- Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que en atención a la solicitud de cotización, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PROVIAS NACIONAL y conocer todas las condiciones solicitadas, el suscrito ofrece:  
[\(Descripción del bien ó servicio según lo requerido en la Solicitud de Cotización\)](#)
- De conformidad con las Especificaciones Técnicas / los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican, mi propuesta económica es la siguiente:

**S/. XXXXXXX (consignar monto en letras)**

- Se adjuntan a esta propuesta los documentos:
  - Constancia de Registro Nacional de Proveedores (De corresponder).
  - Currículum y documentos que sustenten requerimientos del Proveedor y/o de su Personal (De corresponder).
  - Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.
  - Formato / Carta de autorización de abono directo en cuenta (CCI).
  - Señalar **SI/NO** se encuentra afecto a retenciones de impuestos presentando la constancia correspondiente (de acuerdo al caso aplicable).
  - Otros documentos que el postor considere que acreditan el cumplimiento del requerimiento.

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Atentamente,

.....  
**XXXXXXX**

RUC: **XXXXXXX**

**Datos Adicionales:**

- Dirección: XXXXXXX
- Teléfono: XXXXXXX
- E-Mail: XXXXXXX



**ANEXO N° 05 - FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN<sup>1</sup>**

Lima,

Señor:

*Jefe de la Oficina de Administración / Jefe Zonal*  
*De la Unidad Ejecutora 1078*  
**MTC- PROVÍAS NACIONAL**

**Asunto:** Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):.....
- RUC: .....
- Entidad Bancaria: .....
- Número de Cuenta: .....
- Código CCI: .....
- Cuenta de Detracción N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/u Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

<sup>1</sup> Fuente: Anexo N° 1 de la Directiva de Tesorería.